



ASD ZOGNESE

“Iter di selezione dei tecnici e collaboratori”

1. Osservazione: la società attraverso figure preposte allo scouting, si riserva di osservare i tecnici durante le competizioni delle loro squadre, ponendo in particolare attenzione sulle modalità di interazione con i giovani e la capacità di trasmettere le informazioni. L'osservazione avviene anche durante un allenamento in cui si verificano le competenze comunicative, tecniche, organizzative, relazionali nella gestione e nei contenuti dell'allenamento.
2. Riferenze: la società raccoglie informazioni in merito alle referenze riguardanti i tecnici individuati e osservati precedentemente con relativo curriculum vitae.
3. Colloquio conoscitivo: all'interno della sede della società sportiva, i soggetti preposti (presidente, vice-presidente, team manager, segretario, responsabile dell'attività di base o del settore giovanile) incontrano i tecnici in un colloquio conoscitivo in cui poter presentare la società, i suoi obiettivi e valori sui quali si fonda la mission. All'interno del colloquio viene chiesto ai tecnici di presentarsi attraverso qualifiche, esperienze, metodologie.
4. La società procede alla verifica dei titoli abilitanti e successivamente alla stipula di accordi con il diretto interessato.
5. La società verifica in itinere durante i primi mesi di operato del tecnico, le abilità e competenze precedentemente elencate, presentate dalle società referenti e dallo stesso tecnico in fase di colloquio.

ASD ZOGNESE

Via Romacolo – Loc. Camanghè – 24019 Zogno (BG) – Tel. 0345 1720070

C.F. 94013050169 – P. IVA 02644090165 – Matricola FIGC Nr. 675576

www.asdzognese.org – info@asdzognese.org – seguici su facebook @ASDZOGNESE

PROCEDURA DI SELEZIONE PIÙ SICURA

PROFILO RICERCATO	Decidere quali abilità, conoscenze e competenze sono necessarie per lavorare in sicurezza con i minori. (Ad esempio: <i>un allenatore o un operatore sanitario</i> avrà più contatti con i minori e dovrà quindi avere delle qualità specifiche rispetto ad un collaboratore della segreteria)
INFORMATIVA	Durante il colloquio sarà illustrato e messo subito in evidenza l'impegno della Società nell'ambito della tutela dei minori e su tutti i documenti e gli strumenti che vengono adoperati (come ad esempio la Policy, i regolamenti interni) e di tutti gli impegni e responsabilità da assumere (Es. firma del Codice di Condotta)
DOMANDE COLLOQUIO	Fermo restando l'unicità di ogni colloquio in riferimento al profilo ricercato sarà inserita una domanda che riguardi la tutela dei minori. <i>Alcuni esempi:</i> ❖ <i>Hai mai lavorato per un'organizzazione che aveva un codice di condotta (in generale o sulla tutela dei minori)? Se sì, in che modo questo ha influito sul tuo approccio alle attività?</i>
	❖ Puoi fornirmi alcuni esempi di comportamenti non sicuri o inaccettabili nei rapporti tra un adulto e un minore nell'ambito delle attività SGS? ❖ Cosa significa per te tutela dei minori e perché è importante promuoverla nel mondo del calcio? ❖ Durante le attività sarai spesso a contatto con bambini e ragazzi. Come ti senti a riguardo? Ci sono delle fasce di età con cui ti senti più o meno a tuo agio? ❖ Hai preso parte a delle attività, come collaboratore o volontario, in un ruolo simile a quello per il quale ti sei candidato per il quale fosse previsto un contatto diretto con minori? Cosa ti è piaciuto? Quali aspetti ritieni siano maggiormente complessi? ❖ Sei già in possesso delle certificazioni relative ai Corsi sulla tutela dei Minori del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC?
AUTODICHIARAZIONE	A tutti i candidati è richiesto di fornire un'autodichiarazione del casellario giudiziario/carichi pendenti così come una dichiarazione circa il possesso di alcuni requisiti necessari per il rispetto di tutte le previsioni nell'ambito della tutela dei minori. In caso di futura collaborazione il candidato presenterà il Casellario Giudiziario/Carichi pendenti ai sensi di legge.
REFERENZE	Acquisire, dove possibile, delle referenze o comunque delle indicazioni/informazioni circa il candidato da parte di altre Società/realtà nelle quali è stato impiegato in mansioni che prevedevano delle attività con minori.

ASD ZOGNESE

Via Romacolo – Loc. Camanghè – 24019 Zogno (BG) – Tel. 0345 1720070

C.F. 94013050169 – P. IVA 02644090165 – Matricola FIGC Nr. 675576

www.asdzognese.org – info@asdzognese.org – seguici su facebook @ASDZOGNESE

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	Tutta la documentazione fornita in fase di selezione (compresi documenti di identità, qualifiche, titoli) dovrebbe essere verificata nella sua veridicità e attendibilità per scongiurare le false attestazioni. In questa fase saranno verificate anche sanzioni in ambito sportivo.
CODICI DI CONDOTTA	Tutti i collaboratori/membri dello staff devono prendere visione e sottoscrivere il Codice di condotta. Tutta la documentazione relativa alla selezione dei vari operatori, ai documenti presentati, alle domande effettuate durante il colloquio, verrà conservata negli archivi della Società, anche in modalità digitale, a cura del Delegato alla Tutela dei Minori.
AMMISSIONE E FORMAZIONE	Tutti i soggetti selezionati devono essere formati sul tema della tutela dei minori e sui documenti e le procedure interne. I corsi disponibili sulla piattaforma figc-tutelaminori.it costituiscono in tal senso un'ottima base di partenza che sarà integrata dalle riunioni organizzate dalla Società nonché da incontri mirati organizzati sul tema da esperti o in collaborazione con il Coordinamento regionale Lombardia SGS

ASD ZOGNESE

Via Romacolo – Loc. Camanghè – 24019 Zogno (BG) – Tel. 0345 1720070

C.F. 94013050169 – P. IVA 02644090165 – Matricola FIGC Nr. 675576

www.asdzognese.org – info@asdzognese.org – seguici su facebook @ASDZOGNESE